



Turn-und Sportverein Hiltrup 1930 e.V.

- Jugendfußballabteilung -

WISSENSWERTES

VON

A – Z

FÜR TRAINERINNEN UND TRAINER

Inhaltsverzeichnis

Vorwort
Verhaltenskodex Trainer, Mannschaftsführung
Verhaltenskodex Spieler
Adressen / Telefonlisten
Alkohol und Nikotin
Anmeldungen beim Training
Aufnahmeantrag (Mitgliedschaft) (Anlage 1)
Aufsichtspflicht
Bälle und Trikotagen
Einkäufe
Erkrankung / Verhinderung
Fahrten zu Auswärtsspielen
Fahrtkosten für Spieler
Flutlichtanlage
Homepage
Jugendgeschäftsführer – Anwesenheit – Kabinen
Kündigung der Mitgliedschaft
Notrufe bei Verletzungen
Platz 5 (Torschlüssel)
Platzsperre
Rückstände von Mitgliedsbeiträgen
Schiedsrichter (angesetzt)
Schiedsrichter intern
Schiedsrichterkosten
Schlüssel
Soziale und / oder finanzielle Notlage
Spielberechtigung
Spielberichtsbogen / Turnierspielberichtsbogen (Anlage 2)
Spielplan
Sportanlage Hiltrup-Süd
Trainerausbildung / Trainerfortbildung
Trainersitzung
Turniere Unwetter
Vereinswechsel / Passrückgabe
Verlust / Diebstahl
Zuschüsse

Liebe Sportkameradin und lieber Sportkamerad,

der Jugendvorstand freut sich, dich 'an Bord' der Fußballjugend unserer Fußballabteilung des TuS Hilstrup 1930 e.V. begrüßen zu dürfen.

Uns allen bereitet es Freude, mit Kindern und Jugendlichen sportlich zu arbeiten. Dieser Arbeit hast du dich gestellt und die Herausforderung angenommen. Es ist nicht alltäglich, dass Eltern ihre Kinder – junge Fußballerinnen und Fußballer – fremden Menschen anvertrauen. Sie haben es getan, weil ihre Mädels und Jungs Freude am Fußballspiel haben und weil sie wissen, dass wir mit ihren Kindern altersgerecht und verantwortungsbewusst umgehen. Das uns entgegengebrachte Vertrauen wollen wir uns erhalten.

In diesem Sinne legen wir größten Wert darauf, dass der auf den nächsten Seiten zu lesende Ehrenkodex beachtet und von allen Funktionsträgern unserer Fußballjugendabteilung, auch gelebt wird.

Du vertrittst unseren Verein, der nicht nur der größte in Münster ist sondern auch in unserer Stadt und über die Stadtgrenzen hinaus einen guten Ruf genießt. Wir sind davon überzeugt, dass du in diesem Sinne deine ehrenamtliche Tätigkeit ausüben wirst.

Die Erfahrung zeigt: *Aller Anfang ist schwer!* Deine beginnende Tätigkeit wollen wir dir natürlich so leicht wie möglich machen, denn du wirst zu Beginn einige berechtig- te Fragen haben. Wir übergeben dir deshalb diesen Ordner, in dem du Wissenswer- tes für dich findest.

Solltest du darüber hinaus noch Klärungsbedarf haben, geben dir die jeweiligen Sportlichen Leiter, deine 'älteren' Trainerkameradinnen und / oder Trainerkameraden und auch die zuständigen Jugendvorstandsmitglieder gerne Auskunft.

Wir freuen uns auf eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit mit dir.

Mit sportlichen Grüßen
dein Jugendvorstand der
Fußballjugendabteilung
des TuS Hilstrup 1930 e.V.



Verhaltenskodex Trainer, Mannschaftsführung

Gerade als Trainer hat man eine besondere Funktion im Team. Man ist Vorbild, Respektsperson, Freund und Förderer, je nach Altersklasse und Liga. Wir als **TuS Hiltrup** möchten, dass unsere Trainer vertrauensvoll mit dieser Position umgehen. Daher sind uns folgende Punkte sehr wichtig.

Vorbildfunktion

Ich als Trainer bin Vorbild für meine Spieler und habe die Verpflichtung meine Spieler positiv zu beeinflussen. Ich bin Ansprechpartner bei Problemen und kann dies auch bei „kleinen“ Dingen des Alltags sein. Neben der fußballerischen Ausbildung vermittel ich meinen Spielern noch Werte wie Toleranz, Respekt und dem vernünftigen Umgang untereinander und lebe dies auch vor.

Kommunikation

Als Trainer achte ich darauf, dass eine Kommunikation stets auf „Augenhöhe“ mit meinem jeweiligen Gesprächspartner liegen muss, egal ob Spieler, Eltern, Gegner oder sonstigen Personen. Konstruktive Kritik an Spielern ist immer erlaubt, dies jedoch ohne persönliche Bloßstellung und Androhung von Sanktionen vor versammelter Mannschaft. Gleichzeitig bin ich aber auch als Trainer für konstruktive Kritik offen und reagiere nicht verletzt oder eitel. Die Kommunikation zwischen Eltern, Trainer und Betreuern ist eine wesentliche Erfolgskomponente für das Funktionieren der Jugendarbeit. Zu Beginn einer Saison besteht für mich die Verpflichtung, die Eltern in Form eines Elternabends über wichtige Themen umfassend zu informieren. Bei Problemen und Missständen jeglicher Art informieren die Trainer und Betreuer unverzüglich die sportliche Leitung und/oder die Jugendleitung. Eine „Sportplatzdiskussion“ ist zu vermeiden.

Verantwortungsbereich

Als Trainer arbeite und verhalte ich mich nach den Leitlinien des DFB und dem Juniorenkonzept des **TuS Hiltrup**. Persönliche Eitelkeiten haben auf dem Sportplatz nichts zu suchen. Im Vordergrund stehen die fußballerische Ausbildung der Kinder und die Entwicklung von sozialen Kompetenzen. Als Trainer darf ich die von mir trainierten Mannschaften nicht gegen das Gemeinwohl des Juniorenbereiches abgrenzen.

Aus- und Fortbildung

Die Ausbildung der Trainer im Juniorenbereich ist für die sportliche und soziale Entwicklung der Kinder und Jugendlichen ein wichtiger Baustein. Als Trainer bekunde ich meine Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung. Der **TuS Hiltrup** bietet die Möglichkeit an vereinsinternen und externen Weiterbildungen teilzunehmen. Die Aus- und Weiterbildung beinhalten Themen, welche die qualifizierte Arbeit unterstützen. Die Qualität des Trainings, der Betreuung und der Ausbildung der Kinder wird hierdurch verbessert.

Ziele der Jugendbetreuung

- Spaß und Freude am Fußball lehren und vermitteln
- Persönliche Entwicklung jedes einzelnen Spielers ist vorrangig
- Professionelle Einstellung zum Training, bzw. Spiel vermitteln
- Einordnen in die Gemeinschaft fördern - "Wir sind ein Team"
- Entwicklung sozialer Fähigkeiten fördern
- Erziehung zur Fairness und Sportlichkeit
- Hinführen zu selbstständigem Handeln und zur Eigenverantwortung,
- Persönlichkeitsentwicklung

Der Trainer hat eine Vorbildfunktion

- Pünktlichkeit
- Sauberkeit
- Gerechtigkeit
- Korrekte Umgangsformen
- Sportliche Lebensweise (kein Alkohol, bzw. Nikotin vor Jugendlichen in Sportkleidung)
- Verhalten am Spielfeldrand (korrekte Umgangsform, Fairness)
- Erzieherisches Wirken
- Einfühlungsvermögen

Die Eltern

- teilweise die Eltern einbinden (Organisation von Festen, etc.)
- Begrüßung aller Eltern
- guten Kontakt zu den Eltern pflegen, damit auch Problemstellungen außerhalb des Sports erkennbar werden
- dem Erfolgsdruck der Eltern entgegenwirken

Mannschaftsführung

- gemeinsames Ziel : Zusammengehörigkeitsgefühl (Wir-Gefühl), Erfolge, zur individuellen Entwicklung des einzelnen Spielers beitragen
- es wird ein langfristiger, allumfassender Aufbau angestrebt. Deshalb sich nicht von Erfolgen blenden lassen, bzw. bei Rückschlägen alles in Frage stellen

Datenschutz

*Die durch meine Tätigkeit beim **TuS Hilstrup** erlangten Informationen, insbesondere die persönlichen Daten von Spielern bleiben Eigentum des **TuS Hilstrup**. Die Nutzung dieser Daten für andere Vereine verbietet nicht nur der Datenschutz, sondern auch die faire, respektvolle und sportliche Einstellung gegenüber dem **TuS Hilstrup**.*

Datum

Unterschrift



Verhaltenskodex Spieler

Im Sinne der ganzheitlichen Entwicklung im Traditionsverein **TuS Hilstrup** richten sich die Spieler des **TuS Hilstrup** nach folgendem Verhaltenskodex.

Die Beachtung dieser Grundsätze dient nicht nur der eigenen Entwicklung, sondern gewährleistet auch, dass der **TuS Hilstrup** bestmöglich repräsentiert wird

Dieser Kodex regelt unter anderem den Umgang mit den Spielpartnern und untereinander, sowie das Auftreten in der Öffentlichkeit.

- Ich verhalte mich gegenüber Schiedsrichtern, Gegen- und Mitspielern, Zuschauern, und Offiziellen stets respektvoll, fair und verantwortungsbewusst
- Meine schulischen bzw. beruflichen Leistungen haben immer Priorität.
- Ich bin dem Verein gegenüber zu verantwortlichem Handeln verpflichtet. Mein Ziel ist es, den Verein immer positiv darzustellen.
- Ich versuche immer meine maximale Leistung abzurufen. Ich möchte täglich verbessern
- Die Anweisungen der Trainer und Betreuer sind für mich bindend.
- Vor und während eines Spiels und des Trainings lasse ich mich nicht ablenken und bin konzentriert. Ich unterstütze die Mannschaft zu jeder Zeit.
- Ich verpflichte mich zu einem verantwortlichen Umgang mit allen vom Verein zur Verfügung gestellten Materialien. Ich bin mitverantwortlich für den reibungslosen Ablauf des Trainings und der Spiele. Deshalb kümmere ich mich selbstverständlich auch darum, dass das Material ordnungsgemäß zur Verfügung steht.
- Ich bin selbstverständlich immer pünktlich oder informiere meine Trainer umgehend über meine Verspätung.
- Meine Ernährung und Hygiene ist dem Leistungssport angepasst.
- Ich melde mich unverzüglich telefonisch bei meinem Trainer ab, wenn ich verhindert bin.
- Im Falle einer Verletzung hole ich zeitnah den Rat meines Trainers ein, den ich offen und ehrlich informiere.
- Auch wenn ich verletzt bin, halte ich regelmäßigen Kontakt zu Mannschaft, Trainern und Betreuern und unterstütze mein Team an Spieltagen.
- Ich lese täglich meine E-Mails und antworte sofort. Änderungen meiner Kontaktdaten teile ich immer umgehend mit und bin verpflichtet, mich selber alles auf dem Laufenden zu halten.
- Nur zu offiziellen Anlässen (Spiele, Training, Turniere, Balldienst, sonstigen Veranstaltungen) trage ich den Präsentationsanzug. Wir treten einheitlich als Team auf. Meine Ausrüstung ist immer gepflegt und vollständig. Darauf achte ich eigenständig.
- Ich kleide mich den Platz- und Wetterverhältnissen anpasst und trage angemessenes Schuhwerk.
- Die Kabinen des **TuS Hilstrup** halte ich sauber. Bei Auswärtsspielen gilt das ebenso.
- In der Gemeinschaft gilt Handyverbot.
- Ich achte auf meine Wertgegenstände und die meiner Mitspieler. Ich bringe nur das Notwendigste mit.
- Meine gemachten Zusagen gelten verbindlich für die gesamte Saison 2014/15

Datum

Unterschrift

Adressen / Telefonlisten

Viele deiner Trainerkameradinnen / Trainerkameraden legen sich zu Beginn von ihren Spielerinnen / Spielern Adressen- und/oder Telefonlisten an (Anschrift, Telefon- und Handynummer, E.Mail-Adresse). Dies ist sicherlich empfehlenswert, um Spielerinnen / Spieler und die Eltern kurzfristig über Änderungen oder Neuigkeiten zu informieren.

Achtung: Aufgrund des Datenschutzes ist dazu die Zustimmung der Eltern erforderlich; auch die Weitergabe von entsprechenden Daten an andere Eltern deiner Spielerinnen / Spieler.

Notizen:

Alkohol und Nikotin

Als Trainerin / Trainer nimmst du eine Vorbildfunktion wahr. Es versteht sich daher, dass du auf Alkoholtrinken und Nikotin verzichtest, sobald du das Stadiongelände betrittst. Am Spielfeldrand mit einer Flasche Bier oder einer Zigarette in der Hand zu stehen, geht als Vorbild nun ja gar nicht.

Auch bei evtl. Mannschaftsfeiern – außerhalb des Trainings- und Spielbetrieb – ist auf Nikotin und Alkohol deinerseits zu verzichten.

Dies gilt auch für deine Spielerinnen / Spieler in gleicher Weise (siehe hierzu auch die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes).

Notizen:

Anmeldungen beim Training

Es kommt häufiger vor, dass sich Mädels oder Jungens (in Begleitung ihrer Eltern) während des Trainings bei dir melden, weil sie Fußballspielen wollen. Über einen Neuzugang freuen wir uns natürlich, dann wir wollen allen Kindern ermöglichen bei uns Fußball zu spielen.

Wir empfehlen dir mit den Eltern der Neuankömmlinge zu vereinbaren, dass das Kind erst 2 – 3 mal am Training teilnimmt. Besteht danach weiterhin der Wunsch nach einem Mitmachen, können die erforderlichen Formalitäten zur Aufnahme in unseren Verein erfolgen (siehe hierzu Aufnahmeantrag / Mitgliedschaft).

Notizen:

Aufnahmeantrag / Mitgliedschaft

Es ist der blaue Aufnahmeantrag * von den Eltern und dem Neumitglied auszufüllen und zu unterschreiben. Beachte: Das Kreuz gehört in die Spalte 'Sparte Fußball'!

Ebenso benötigen wir den Antrag für den WLFV *, damit wir einen Spielerpass beantragen können.

Eine Originalgeburtsurkunde und ein Passbild (neueren Datums) ist ebenfalls erforderlich.

* Beide Antragsformulare liegen im TuS-Büro im Stadion.

Bei ausländischen Mitbürgern oder bei Flüchtlingen / Asylanten, sind Besonderheiten zu beachten.

Beachte hierzu die Anlage 1!

Bitte setze dich, sofern eine Neuaufnahme ausländischer Mitbürger erfolgen soll, mit dem für das Passwesen zuständigen Jugendvorstandsmitglied in Verbindung.

Notizen:

Aufsichtspflicht

Du hast als Trainerin / Trainer Aufsichtspflicht gegenüber deinen Spielerinnen und Spielern und zwar bei den offiziell angesetzten Trainingsstunden und bei Spielen.

Einige Kinder werden von den Eltern mit dem Auto gebracht und auch wieder abgeholt. Bitte informiere die Eltern, dass sie dir ihre Kinder persönlich übergeben und auch später persönlich wieder abzuholen haben.

Bedenke: Wegen evtl. starken Verkehrsaufkommens sind ggf. kurzfristige Verspätungen zum Trainingsbeginn und Trainingsende möglich.

Nach dem Training achte darauf, dass alle ordnungsgemäß ihren Heimweg angetreten haben.

Notizen:

Bälle und Trikotagen

Bälle und Trikotagen sind Eigentum unseres Vereins. Neuanschaffungen und Komplettierungen – bei Verlust oder Unbrauchbarkeit – erfolgen grundsätzlich nur durch unseren Materialwart.

Bitte setze dich, wenn Bedarf besteht, mit deiner Sportlichen Leiterin / deinem Sportlichen Leiter in Verbindung. Sie werden den Materialwart in Kenntnis setzen.

Notizen:

Einkäufe

Es ist dir nicht gestattet, im Namen des TuS Hiltrup 1930 e.V. selbständig Einkäufe zu tätigen.

Einkäufe werden grundsätzlich vom Materialwart, der von der Sportlichen Leiterin / dem Sportlichen Leiter hierzu u.a. einen Auftrag erhalten hat, vorgenommen.

Notizen:

Erkrankung / Verhinderung

Solltest du erkrankt oder durch einen wichtigen Grund verhindert sein, hast du für das Training oder das Spiel deiner Mannschaft für Ersatz zu sorgen. Unterrichte hiervon umgehend deine Sportliche Leiterin bzw. deinen Sportlichen Leiter, die dir bei einer Ersatzbeschaffung ggf. behilflich sein können.

Es darf auf keinen Fall vorkommen, dass deine Mannschaft beim Training oder beim Spiel ohne einen Verantwortlichen da steht. (Siehe hierzu auch Aufsichtspflicht!)

Notizen:

Fahrten zu Auswärtsspielen

Mit deiner Betreuerin / deinem Betreuer hast du dafür zu sorgen, dass zu Auswärtsspielen eine genügende Anzahl von Fahrmöglichkeiten zur Verfügung stehen. Spreche rechtzeitig vor einem Auswärtsspiel die Eltern deiner Spielerinnen / Spieler an. Für die Fahrten zu einem Spiel besteht Versicherungsschutz.

Notizen:

Fahrtkosten für Spieler

Einige unserer Spielerinnen und Spieler kommen aus anderen Stadtteilen oder Orten und reisen zum Training oder Spiel mit öffentlichen Verkehrsmitteln an: in der Regel sind das Tickets für Busfahrten.

Setze dich mit deiner Sportlichen Leiterin / deinem Sportlichen Leiter in Verbindung und erkundige dich, welcher Spielerin / welchem Spieler Fahrtkosten zugesagt wurden. Dies gilt nur für den leistungsbezogenen Bereich!

Die Tickets sind auf einem DIN-A 4-Bogen zu kleben und mit dem Namen der Spielerin / des Spielers und der dazugehörenden IBAN zu versehen.

Diese Unterlage legst du bitte in das Fach (TuS Büro) von Horst Feldhaus, der 1 x im Monat entsprechende Überweisungen vornimmt.

Notizen:

Flutlichtanlage

In den Wintermonaten wirst du für dein Training vielleicht das Flutlicht einschalten müssen. Die Anlage hierzu befindet sich im Kassenhäuschen, wozu auch dein Schlüssel passt. Lass dir von deiner Sportlichen Leiterin / deinem Sportlichen Leiter oder einer 'älteren' Trainerkameradin / einem 'älteren' Trainerkameraden erklären, wie die Anlage zu bedienen ist.

Wenn keine Mannschaft nach dir trainiert oder spielt und du mit deiner Truppe den Platz verlässt, schalte das Flutlicht wieder aus (jede Flutlichtstunde kostet uns sehr viel Geld).

Notizen:

Homepage

Auf unserer Homepage findest du alle Namen der Vorstandsmitglieder aus der Senioren- und Jugendabteilung mit den entsprechenden Rufnummern und E-Mailadressen.

Du siehst dort auch die Namen von Trainerinnen / Trainer, Betreuerinnen und Betreuer aller Fußballmannschaften unseres Vereins, sowohl aus dem Senioren- als auch aus dem Jugendbereich.

Natürlich kannst du der Homepage auch wichtige und aktuelle Informationen rund um die Fußballabteilung entnehmen.

Notizen:

Jugendgeschäftsführer – Anwesenheit –

Bei Fragen z. B. hinsichtlich eines Schlüssels, eines Antrags auf Gewährung eines Zuschusses für außersportliche Aktivitäten oder bei Kenntniserhalt von einer sozialen oder finanziellen Notlage einer Familie deiner Spielerin / deines Spielers o.ä., spreche den Jugendgeschäftsführer an.

Du kannst jeweils am Dienstag, zwischen 18.00 Uhr und 19.00 Uhr im Büro auf dem Stadion mit ihm sprechen.

Sollte der Jugendgeschäftsführer am Dienstag ausnahmsweise verhindert sein, wird er dies allen Trainerinnen / Trainern rechtzeitig per E-Mail mitteilen und einen Ausweichtermin nennen.

Notizen:

Kabinen

Zu Saisonbeginn wird jeder Mannschaft eine Kabine im Rahmen des Trainingsplans – im Netz zu lesen – zugewiesen, die dir zum Training zur Verfügung steht. Diese Zuordnung ist grundsätzlich einzuhalten, damit es nicht zu Doppelbelegungen kommt.

Bitte achte darauf, dass die Kabine während Trainings verschlossen ist. Wertensachen nicht in der Kabine lassen!!! (Siehe hierzu auch Verlust / Diebstahl.) Es besteht keine Versicherungsschutz für abhanden gekommene Gegenstände.

Nach dem Training ist die Kabine **sauber** zu verlassen.

Notizen:

Kündigung der Mitgliedschaft

Sofern Spielerinnen / Spieler die Zugehörigkeit zum Verein bei dir mündlich kündigen, weise darauf hin, dass dies nur schriftlich möglich ist und die Eltern / Erziehungsberechtigten die Kündigung schriftlich unserer Geschäftsstelle (Moränenstraße 14, 48165 Münster-Hiltrup) einzureichen haben.

Notizen:

Notrufe bei Verletzungen

Leider kommt es hin und wieder vor, dass Spielerinnen / Spieler während des Trainings oder eines Spieles so schwer verletzen, dass ein Transport ins Krankenhaus nötig wird. Der Notruf für einen Krankentransport ist **112**. Die von dir anzugebende Adresse lautet:

Stadion Hiltrup-Ost, Osttor 85!

Da unser Büro im Stadion nicht immer besetzt ist und das Clubheim nicht immer geöffnet hat, empfehlen wir dir, ein Handy während der Übungsstunden und beim Spiel am *'Mann'* zu haben. Solltest du nicht im Besitz eines Handys sein, dann informiere dich, ob einer der anwesenden Zuschauer (Eltern) ein Handy mit sich führt.

Der **Platz 5** liegt außerhalb unseres eigentlichen Stadiongeländes. Beim Benutzen dieses Platzes muss immer ein Handy verfügbar sein, denn der Weg zum Büro oder Clubheim ist relativ weit.

Bei schweren Verletzungen rufst du den Krankentransport unter **112** an. Die von dir anzugebende Adresse lautet: **Sportanlage TuS Hiltrup-Ost, Loddenweg, vorbei an der Hausnummer 31!**

Auf keinen Fall darfst du einen verletzten Spieler privat ins Krankenhaus fahren – Versicherungsschutz fehlt –.

Von einer Verletzung ist umgehend die Sportliche Leiterin / der Sportliche Leiter zu informieren.

Notizen:

Platz 5 (Torschlüssel)

Damit die Tore auf Platz 5 nicht zweckentfremdet werden, haben wir diese gesichert und mit einem Schloss versehen. Den erforderlichen Schlüssel bekommst du vom Jugendgeschäftsführer.

Nach dem Training oder Spiel, sofern keine Mannschaft nach dir trainiert oder spielt, hast du die Tore mit dem Schloss wieder zu sichern.

Notizen:

Platzsperre

Bei anhaltenden widrigen Wetterbedingungen kann es vorkommen, dass die Stadt Münster und / oder auch unsere Stadionverwaltung alle oder einzelne Plätze für unbespielbar erklärt.

In diesem Fall fällt natürlich der Trainings- und Spielbetrieb aus. Solltest du hierüber deine Spielerinnen / Spieler nicht rechtzeitig informieren können, empfiehlt es sich ggf. eine Mannschaftsbesprechung in der Kabine durchzuführen.

Notizen:

Rückstände von Mitgliedsbeiträgen

Es kann schon einmal vorkommen, dass Eltern die Mitgliedsbeiträge für ihre Kinder nicht zahlen und dadurch Beitragsrückstände bestehen. Wir haben deshalb die Eltern bereits mehrfach angeschrieben; eine Antwort oder eine Erklärung haben wir von ihnen jedoch nicht erhalten.

In diesen Fällen fordert der Jugendvorstand (Geschäftsführer) von dir den Spielerpass und schließt – *letztendlich bis zur Klärung* – die Spielerin / den Spieler vom weiteren Trainings- und Spielbetrieb aus.

Hierüber wird dich deine Sportliche Leiterin / dein Sportlicher Leiter rechtzeitig unterrichten, mit denen die Maßnahme abgestimmt ist.

Notizen:

Schiedsrichter (angesetzt)

Bei amtlich angesetzten Schiedsrichtern zeigst du dem Schiedsrichter die Schiedsrichterkabine. In unserer Glasuritarena befindet sich dieser Raum im ersten Kabinentrakt. Wenn du in den Trakt gehst, ist es die erste Tür links. Hier kann sich der Schiri nach Spielschluss auch duschen.

Informiere den Schiri, dass er keine Wertsachen (Geldbörse, Autoschlüssel, Handy usw.) in der Kabine lässt.

Die Kabine kannst du mit deinem Schlüssel verschließen. Biete dich an, seine Wertsachen – wie die von deiner Mannschaft auch – mitzunehmen. (Siehe hierzu auch Verlust / Diebstahl.)

Es besteht kein Versicherungsschutz von abhandenkommenden Wertgegenständen.

Notizen:

Schiedsrichter (intern)

Bei deinen Heimspielen Sorge rechtzeitig dafür, dass eine Sportkameradin / ein Sportkamerad dein Spiel pfeift.

Als Gegenleistung solltest du natürlich auch, wenn du darum gebeten wirst, ein Spiel deiner Sportkameradin / deines Sportkameraden pfeifen.

Notizen:

Schiedsrichterkosten

Solltest du für ein Spiel Schiedsrichterkosten auslegen müssen, werden dir diese natürlich erstattet. Der Schiri wird dir eine entsprechende Quittung erstellen, die du dann in das Fach von Horst Feldhaus legst – das Fach von Horst befindet sich im TuS Büro –.

Auf der Rückseite der Quittung gebe bitte deinen Namen und deine IBAN an. Horst wird einmal im Monat die entsprechenden Überweisungen vornehmen.

Notizen:

Schlüssel

Jede Trainerin / jeder Trainer bekommt vom Jugendgeschäftsführer einen Schlüssel für die Umkleidekabinen. Den Erhalt des Schlüssels hast du mit deiner Unterschrift zu bestätigen.

Bei Verlust des Schlüssels ist der Jugendgeschäftsführer und deine Sportliche Leiterin / dein Sportlicher Leiter sofort zu unterrichten. Das Tauschen der Schlüssel untereinander bedarf immer der Zustimmung des Jugendgeschäftsführers.

(Siehe hierzu auch Jugendgeschäftsführer – Anwesenheit –.

Notizen:

soziale und / oder finanzielle Notlage

Leider kommt es vor, dass Eltern deiner Spielerinnen / Spieler familiär in einer sozialen und / oder finanziellen Notlage geraten. Deshalb können z.B. Mitgliedsbeiträge, Kosten für eine Beaugencyfahrt, Kosten für die jährlich anfallende Bekleidungs- und Materialpauschale o.ä. nicht entrichtet werden.

Sofern du von einer solchen Notlage Kenntnis erhältst, unterrichte hiervon sofort deine Sportliche Leiterin / deinen Sportlichen Leiter und den Jugendgeschäftsführer.

Die dir zugegangene Information ist von dir und allen Beteiligten vertraulich zu behandeln – keine Weitergabe an Dritte.

Notizen:

Spielberechtigung

Sobald uns der Spielerpass (Spielberechtigung) vom WLFV vorliegt, hierüber wirst du vom zuständigen Jugendvorstandsmitglied – Passwesen – unterrichtet, kann die Spielerin / der Spieler am offiziellen Spielbetrieb teilnehmen.

Ohne gültige Spielberechtigung darf nicht gespielt werden, weil bei Verletzungen kein Versicherungsschutz besteht.

Notizen:

Spielberichtsbogen / Turnierspielberichtsbogen

Bitte beachte die Anlage 2!

Notizen:

Spielplan

Für die laufenden Spiele in der Saison wird immer rechtzeitig vom Jugendvorstand ein Spielplan erstellt – steht im Netz –, in dem auch das Spieldatum, der zu bespielende Platz und die für dich und den Gegner zu belegende Kabine angegeben ist.

Die Spielansetzungen sind grundsätzlich einzuhalten; eigenmächtige Verlegungen sind nicht möglich.

Auch Termine für Auswärtsspiele sind bindend. Sollte jedoch der Gegner bei dir um eine Verlegung nachsuchen, obliegt es dir, ob du zustimmst oder nicht.

Die Kabine, auch die des Gegners, hat während des Spiels immer abgeschlossen zu sein! Informiere die gegnerische Trainerin / den gegnerischen Trainer im Sinnes des Hinweises: Verlust / Diebstahl

Notizen:

Sportanlage Hiltrup-Süd

Sofern du auf der Sportanlage Süd trainierst und / oder Spiele austrägst, bekommst du für diese Sportanlage vom Jugendgeschäftsführer einen Schlüssel. Dieser Schlüssel passt zu allen Kabinen, WC's und zum Erste-Hilfe-Raum, in dem sich auch der Schiedsrichter umziehen kann (Siehe hierzu auch Kabinen und Verlust / Diebstahl.)

Sollte aufgrund einer schweren Verletzung ein Krankentransport erforderlich werden, dann rufe 112 an und nenne die Adresse: **Sportanlage Hiltrup-Süd, Westfalenstraße 240!**

Notizen:

Trainerausbildung / Trainerfortbildung

Die Fußballjugendabteilung legt großen Wert darauf, dass nach Möglichkeit alle Trainerinnen / Trainer im Besitz einer Trainerlizenz sind.

Die Kosten für eine Trainerausbildung und / oder Trainerfortbildung werden vom Verein übernommen. Solltest du dich dafür interessieren, informiere deine Sportliche Leiterin / deinen Sportlichen Leiter, die Weiteres in die Wege leiten werden.

Notizen:

Trainersitzung

In regelmäßigen Abständen finden im Clubheim Trainersitzungen statt (siehe Netz). Der Jugendvorstand unterrichtet auf diesen Sitzungen alle Trainerinnen / Trainer von Neuerungen, Vorkommnissen usw., die für die Mannschaftenverantwortlichen und Mannschaften von Wichtigkeit sind. Auf diesen Treffen hast du die Möglichkeit anstehende Probleme, die sich evtl. ergeben haben oder die du auf dich zukommen siehst, vorzutragen.

Die Teilnahme an der Trainersitzung ist verpflichtend. Solltest du an der Sitzung nicht teilnehmen können, entsende bitte einen Vertreter für deine Mannschaft.

Notizen:

Turniere

Du wirst eine Vielzahl von Turniereinladungen erhalten und dich für das eine oder andere Turnier anmelden. Die Einladungen kommen relativ früh und das eigentliche Turnierdatum ist ggf. erst Monate später.

Bitte notiere dir, wo und wann du Turniere angenommen hast! Bei Nichtantreten werden wir mit einer erheblichen Geldstrafe belegt.

Kannst du trotz deiner Zusage den Termin nicht halten, melde dich rechtzeitig schriftlich beim einladenden Verein ab.

Notizen:

Unwetter

Bei einem aufziehenden Unwetter (Blitz, Donner, Hagel, wolkenbruchar-tiger Regenfall oder außergewöhnlich starkem Sturm) brichst du das Training ab und begibst dich mit deiner Mannschaft in die Kabine.

Bei einem Spiel – mit einem amtlich angesetzten Schiedsrichter – liegt ein Abbruch bzw. Unterbrechung des Spiels im Ermessen des Unpartei-ischen.

Letzteres gilt auch, wenn ein Sportkamerad ein Spiel pfeift (ob beim Heim- oder Auswärtsspiel).

Notizen:

Vereinswechsel / Passrückgabe

Bei einer Kündigung sind wir verpflichtet, wenn darauf bestanden wird, den Spielerpass auszuhändigen bzw. den neuen Verein zukommen zu lassen.

Die Abgabe oder Weitergabe des Spielerpasses erfolgt grundsätzlich nur durch das fürs Passwesen zuständige Jugendvorstandsmitglied (wir entscheiden im Vorfeld über eine Freigabe oder Nichtfreigabe)!

Notizen:

Verlust / Diebstahl

Für abhanden kommende Sachen aus den Kabinen besteht kein Versicherungsschutz. Wertgegenstände (Schlüssel, Handys, Geldbörsen usw.) sind in einer Plastiktüte o.ä. während des Trainings oder eines Spieles mit auf den Platz zu nehmen und von dem Mannschaftsverantwortlichen unter Beobachtung zu halten. Ggf. kann die Tüte / der Beutel mit den Wertgegenständen auch im Clubheim deponiert werden.

Bitte unterrichte deine Spielerinnen / Spieler dahingehend, nach Möglichkeit keine Wertgegenstände zum Training oder zum Spiel mitzubringen.

Notizen:

Zuschüsse

Für außersportliche Aktionen (Fahrten zum Vergnügungspark, Saisonabschluss-, Weihnachtsfeier o.ä.) können wir für deine Mannschaft einen Zuschuss bei der Sportjugend im Stadtsportbund beantragen.

Es ist dafür erforderlich, dass du alle Rechnungen dem Jugendgeschäftsführer spätestens 10 Tage nach der außersportlichen Veranstaltung vorlegst. Bitte ihm persönlich übergeben, damit unnötige Rückfragen vermieden werden.

Bedenke: Die evtl. Gewährung eines Zuschusses kann durchaus 3-4 Monate dauern. Der Zuschuss ist mannschaftsgebunden!!!

Achtung: Miete einer Soccer-Halle kann nicht bezuschusst werden.

Notizen:

Anlage 1

Aufnahmeantrag 1 Formular pro Person

Bitte in Druckschrift ausfüllen:

Eintrittsdatum EINTRAGEN		Mitgliedsnummer/Mandatsreferenz	
Name MÜSTERMANN		Vorname EINTRAGEN	
Straße MÜSTERSTR. 1		PLZ Wohnort EINTRAGEN	
Telefon 02501 - 11111		Email Adresse	
Geburtsdatum EINTRAGEN	Nationalität DEUTSCH	Beruf SCHÜLER	
<input type="checkbox"/> männlich ENTSPRECHENDES		<input type="checkbox"/> weiblich ANKREUZEN	
<input type="checkbox"/> es gibt bereits Familienmitglieder, die Mitglied im TuS Hiltrup sind:			
Name GGE. EINTRAGEN		Geburtsdatum	
Name		Geburtsdatum	

Ich möchte folgenden Sparten im TuS Hiltrup 1930 e.V. beitreten (bitte ankreuzen)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01 Mutter-Vater-Kind Sport* | <input type="checkbox"/> 10 Schwimmen | <input type="checkbox"/> 19 Speckbrett |
| <input type="checkbox"/> 02 Tischtennis | <input checked="" type="checkbox"/> 12 Fußball | <input type="checkbox"/> 20 Badminton |
| <input type="checkbox"/> 03 Fit Kids | <input type="checkbox"/> 13 passive Mitglieder TA | <input type="checkbox"/> 21 Herz- bzw Koronarsport |
| <input type="checkbox"/> 04 Jazzgymnastik/Tanz | <input type="checkbox"/> 14 Judo | <input type="checkbox"/> 22 Laufftreff/Walking |
| <input type="checkbox"/> 05 Damengymnastik | <input type="checkbox"/> 15 Taekwondo | <input type="checkbox"/> 23 Nordic-Walking |
| <input type="checkbox"/> 08 Fitness und Gesundheit | <input type="checkbox"/> 17 Seniorensport | <input type="checkbox"/> 25 Reha Wirbelsäule |
| <input type="checkbox"/> 09 Leichtathletik | <input type="checkbox"/> 18 Ballsport/Jedermann | <input type="checkbox"/> 66 Basketball/Wettkampf |

*(hier muss ein Elternteil zwingend Mitglied sein)

Die derzeitige Beitragsordnung ist mir bekannt. Unter Beachtung des jeweils gültigen Datenschutzgesetzes bin ich damit einverstanden, dass meine Daten im Rahmen der Mitgliederverwaltung gespeichert und vereinsintern verwendet werden.

MÜNSTER,
Ort, Datum

X
Mitglied

X
Erziehungsberechtigter
bei Minderjährigen

Bitte das Sepa-Mandat immer ausfüllen + unterschreiben (für jedes Mitglied) !!!

TuS Hiltrup 1930 e. V., Moränenstraße 14, 48165 Münster

Gläubiger-Identifikationsnummer DE44TUS00000306667 Mandatsreferenz

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige den TuS Hiltrup 1930 e. V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom TuS Hiltrup 1930 e. V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Lastschrift.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Unterschrift des Kontoinhabers

Name des Kreditinstitutes

BIC

DE
IBAN

ES SIND

ALLE FELDER

AUSZUFÜLLEN!

WESTDEUTSCHER FUSSBALL- UND LEICHTATHLETIKVERBAND E.V.

Postfach 10 15 12, 47015 Duisburg, Telefon: (02 03) 71 72-0
Telefax: (02 03) 71 72-119, Internet: <http://www.wflv.de>
E-Mail: wflv@wflv.de

ALLE POSITIONEN, DIE MIT EINEM X VERSEHEN SIND, (staben) MÜSSEN BELEGT WERDEN!

Antrag auf Erteilung einer Spielberechtigung (Blockbuchstaben)

1. Vereinsname und Ort: TuS Hiltrup 1930 e.V.
2. Kennziffer LSB: 3|0|0|3|0|0|3|
3. ☒ Name: _____
4. ☒ Vornamen (Rufname unterstreichen): _____
5. ☒ Geburtsdatum:

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--
6. ☒ Geburtsort: _____
7. ☒ Geschlecht: m ☐ w ☐ 8. Nationalität: _____
9. ☒ PLZ: _____ ☒ 10. Wohnort: _____
11. ☒ Straße: _____
12. ☒ Beruf/Tätigkeit/ggf. akademischer Grad: _____

Pass-Nr., falls vorhanden:

Eintragung nur durch die Passabteilung!

PASSBILD NICHT
EINKLEBEN;
BITTE NUR BEI-
FÜGEN!

Abmeldedatum:

A. Erstaussstellung

Nur für Junioren/innen

Bestätigung des Geburtsdatums durch eine Original-Geburtsurkunde oder durch Bestätigung des Einwohnermeldeamtes bzw. durch Stempel und Unterschrift des Kreisjugendausschusses.

B. Vereinswechsel SOFERN ES INFRAGE KOMMT!

1. Bisher gespielt bei (Verein): _____
2. Soweit nicht Westdeutscher Fußball- und Leichtathletikverband,
Angabe des Fußballverbandes: _____
3. Austritt (per Einschreiben) am: _____
4. Besteht eine Verbandstrafe? Nein ☐ Ja ☐
5. Noch ausstehende Verbandstrafe Nein ☐ Ja ☐

C. Spieler, die aus dem Ausland kommen

Für Spieler ab dem vollendeten 12. Lebensjahr, die aus dem Ausland kommen, muss die Antragsrückseite ausgefüllt werden (unabhängig davon, ob sie bereits einem Verein angehört haben oder vereinslos waren).

Für Spieler, die zwischen 12 und 18 Jahre alt sind und nicht die deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, wird zusätzlich, die von den Erziehungsberechtigten unterschriebene Erklärung benötigt, dass der Umzug der Familie aus Gründen erfolgt ist, die mit dem Fußballsport nichts zu tun haben.

D. Zweitausfertigung Begründung: _____ ☐ Passverlust

Die Richtigkeit vorstehender Angaben wird versichert. Bei nachträglicher Feststellung der Unrichtigkeit werden Verein und Spieler im Rahmen eines sportgerichtlichen Verfahrens nach der Satzung und den Ordnungen des WFLV belangt. Der Spieler bzw. ein Erziehungsberechtigter erklärt sich damit einverstanden, dass der WFLV die Spielerdaten gemäß § 45 Verbandssatzung WFLV speichert und weiterverwendet.

Ort, Datum

X Ort, Datum

Vereinsunterschrift mit Stempel (Original)

x Unterschrift Spieler/Spielerin (Original)

Anschrift für Passzustellung:

x _____

Zusätzlich bei Jugendlichen:
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (Original)
Durch diese Unterschrift wird die sporgesundheitliche Eignung bestätigt.

Bitte ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen!



Spieler, die aus dem Ausland kommen (bitte auch ausfüllen, wenn der Spieler keinem Verein angehört hat)

Staatsangehörigkeit: _____

Geburtsort: IN DIESEN FÄLLEN IMMER RÜCKSPRACHE MIT DEM

Letzter Wohnort im Ausland: JUGENDVORSTANDSMITGLIED - PASSWESSEN -

Land / Staat: NEHMEN!

In Deutschland ansässig ab: _____

Vorname Vater und Mutter: _____

Für folgende Nationalitäten sind für die Anfrage bei dem betreffenden Nationalverband weitere Angaben notwendig (bitte auch ausfüllen bzw. beachten, wenn der Spieler keinem Verein angehört hat. Eine Anfrage wird in jedem Fall gestellt). Für die Nationalitäten Argentinier, US-Amerikaner, Brasilianer, Israelis, Schweden, Ungarn und Ukrainer wurden die unbedingt erforderlichen zusätzlichen Angaben aus Platzgründen nicht aufgelistet. Eine Übersicht der zusätzlichen Angaben kann per Fax direkt bei der Passabteilung (02 03 - 71 72 - 119) angefordert oder auf den Internet-Seiten des Westdeutschen Fußball- und Leichtathletikverbandes (www.wflv.de) eingesehen werden.

Bosnien-Herzegowina

Für das Freigabeverfahren wird die Kopie des Personalausweises oder der Geburtsurkunde benötigt. Bei Spielern mit vorherigem Verein ist dem Spielerantrag die Abmeldung beim Verein (ispisnica) und eine Abmeldebestätigung vom zuständigen Cantonalverband im Original beizulegen.

Kroatien

Bei Spielern mit vorherigem Verein: Abmeldung beim Verein (istupnica) und eine Abmeldebestätigung von dem zuständigen Regionalverband (brisovnica) im Original, sowie der Spielerpass und ein vom Spieler selbst gestellter Antrag auf Freigabe müssen beigebracht werden.

Spanier und Spieler aus allen spanisch sprechenden Ländern Südamerikas

stets den zweiten Familiennamen mit angeben: _____

Zusätzlich ist bei Spielern aus Spanien eine Fotokopie des Reisepasses oder des Personalausweises erforderlich.

WESTDEUTSCHER FUSSBALL-
UND LEICHTATHLETIKVERBAND E.V.
Passabteilung
Postfach 10 1512

47015 Duisburg

Zur Zeit wird vom WFLV gefordert, dass für die Erstellung einer Spielerlaubnis für einen ausländischen Jugendlichen bis 18 Jahre, folgender beiliegender Antrag (siehe nächste Seite) mit eingereicht wird.

Dazu sind bei ausländischen Jugendlichen, wenn sie zwischen 10 und 18 Jahre alt sind, folgende Unterlagen vorzulegen:

1. Originalgeburtsurkunde
2. Meldebescheinigung der Eltern
3. Kopie des Ausweises oder Passes; Vorder- und Rückseite
4. normaler Passantrag des WFLV mit einem Passbild neueren Datums

In diesen Fällen halte bitte sofort mit dem zuständigen Jugendvorstandsmitglied – Passwesen – Rücksprache, damit es nicht zu unnötigen Rückfragen und / oder Verzögerungen kommt.

WESTDEUTSCHER FUSSBALL- UND LEICHTATHLETIKVERBAND E. V.



Bitte füllen Sie den folgenden (englischen) Abschnitt, der für das internationale Freigabeverfahren notwendig ist, deutlich lesbar aus und reichen Sie ihn mit den vollständigen Unterlagen bei der Passabteilung ein. Zum besseren Verständnis finden Sie im unteren Abschnitt die deutsche Übersetzung, die NICHT auszufüllen ist.

To Player's Parents

ENTWEDER IN ENGLISCH ODER
IN DEUTSCH AUSFÜLLEN!

With the introduction of a FIFA regulation all player cards applications, along with an original birth certificate, need to be supported and completed with the declaration below.

The regulation ensures that players, under the age of 18 playing in a foreign country, did not come to the country for purely football reasons. The regulation protects the U-18's and ensures that all concerned comply with FIFA-transfers rules.

I (player parent/guardian) do hereby declare that my child

(Name of child) _____

is currently resident in Germany for family reasons (in accordance with FIFA regulation Chapter V. Article 19 – International transfers for under 18's).

Parent/Guardian _____

Name in Block Capitals _____

signature _____

Date _____

An die Eltern des Spielers/der Spielerin _____

Mit der Einführung einer FIFA-Bestimmung müssen alle Anträge auf Ausstellung eines Spielerpasses, zusammen mit einer Original Geburtsurkunde, durch das vollständig ausgefüllte nachfolgende Formular ergänzt werden.

Die Bestimmung stellt sicher, dass Spieler/Spielerinnen unter 18, die in einem fremden Land spielen, nicht in dieses Land gekommen sind, nur um Fußball zu spielen. Diese Regelung schützt die unter 18-Jährigen und stellt sicher, dass alle Betroffenen in Übereinstimmung mit den Wechselbestimmungen der FIFA handeln.

Ich (Elternteil/Erziehungsberechtigter des Spielers/der Spielerin) erkläre hiermit, dass mein Kind

(Name des Kindes) _____

zum jetzigen Zeitpunkt aus familiären Gründen seinen Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland hat (in Übereinstimmung mit der FIFA-Bestimmung Kapitel V. Artikel 19 – internationale Spielerwechsel für unter 18-Jährige).

Eltern/Erziehungsberechtigter _____

Name in Blockschrift _____

Unterschrift _____

Datum _____

WESTDEUTSCHER FUSSBALL- UND LEICHTATHLETIKVERBAND E. V.



Bitte füllen Sie den folgenden (englischen) Abschnitt, der für das internationale Freigabeverfahren notwendig ist, deutlich lesbar aus und reichen Sie ihn mit den vollständigen Unterlagen bei der Passabteilung ein. Zum besseren Verständnis finden Sie im unteren Abschnitt die deutsche Übersetzung, die NICHT auszufüllen ist.

To Player's Parents

With the introduction of a FIFA regulation all player cards applications, along with an original birth certificate, need to be supported and completed with the declaration below.

The regulation ensures that players, under the age of 18 playing in a foreign country, did not come to the country for purely football reasons. The regulation protects the U-18's and ensures that all concerned comply with FIFA-transfers rules.

I (player parent/guardian) do hereby declare that my child

(Name of child) _____

is currently resident in Germany for family reasons (in accordance with FIFA regulation Chapter V. Article 19 – International transfers for under 18's).

Parent/Guardian _____

Name in Block Capitals _____

signature _____

Date _____

An die Eltern des Spielers/der Spielerin _____

Mit der Einführung einer FIFA-Bestimmung müssen alle Anträge auf Ausstellung eines Spielerpasses, zusammen mit einer Original Geburtsurkunde, durch das vollständig ausgefüllte nachfolgende Formular ergänzt werden.

Die Bestimmung stellt sicher, dass Spieler/Spielerinnen unter 18, die in einem fremden Land spielen, nicht in dieses Land gekommen sind, nur um Fußball zu spielen. Diese Regelung schützt die unter 18-Jährigen und stellt sicher, dass alle Betroffenen in Übereinstimmung mit den Wechselbestimmungen der FIFA handeln.

Ich (Elternteil/Erziehungsberechtigter des Spielers/der Spielerin) erkläre hiermit, dass mein Kind

(Name des Kindes) _____

zum jetzigen Zeitpunkt aus familiären Gründen seinen Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland hat (in Übereinstimmung mit der FIFA-Bestimmung Kapitel V. Artikel 19 – internationale Spielerwechsel für unter 18-Jährige).

Eltern/Erziehungsberechtigter _____

Name in Blockschrift _____

Unterschrift _____

Datum _____

Anlage 2

Spielbericht

Auf den ersten Blick erscheint die Erstellung eines Spielberichtsbogen kompliziert zu sein. Es würde den Rahmen dieser Informationen sprengen, wenn wir detailliert darauf eingehen würden.

Deswegen zu deiner Kenntnisnahme:

Jeder Nutzer erhält vom zuständigen Jugendvorstandsmitglied eine entsprechende kurze Einweisung!!!

Du kannst zu jeder Zeit in dieser Sache auch eine 'alte' Trainerin / einen 'alten' Trainer ansprechen! Sie alle stehen dir gerne mit entsprechendem Rat und Tat zur Seite.

Näheres zum Spielberichtsbogen kannst du über www.tushiltrup.de im Netz lesen.

Die Mannschaften U 6 und U 7 füllen einen Turnierspielbericht in Papierform aus (siehe Turnier-Spielbericht 1 und 2)!

Der elektronische Spielbericht ist Pflicht von der U 8 ab bis hin zu der A-Jugend und wird über das DFB-Net eingegeben.

Hierfür wird eine persönliche Kennung vergeben, denn es muss für jede Mannschaft zumindest eine Kennung vorhanden sein.

Zu jeder persönlichen Kennung gehören bestimmte Berechtigungen, die vor jeder Saison neu vergeben werden.

Die Kennungen und Berechtigungen vergibt das zuständige Jugendvorstandsmitglied, der von dir dafür einige persönliche Daten benötigt. Er teilt dir nach dem Erhalt deiner Daten die entsprechende Kennung und Berechtigung mit.

